



ESGO
RATING AGENCY

ПОЛИТИКА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

23 августа 2023 г.

Содержание

1. Общее положение	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Область применения	4
4. Нормативная база	4
5. Обязательства агентства	4
6. Внедрение и реализация политики	5
7. Информирование о нарушении политики	6

1. Общее положение

Товарищество с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство ESGQ» придает большое значение ведению бизнеса в соответствии с самыми высокими международными стандартами по соблюдению, поддержке и содействию развитию прав человека на всех этапах осуществления деятельности.

Политика по правам человека товарищества с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство ESGQ» (далее – «Политика») направлена на обеспечение, защиту и продвижение фундаментальных прав и свобод каждого человека. В основе этой политики лежат принципы уважения к человеческому достоинству, равенства и недискриминации.

2. Термины, определения и сокращения

В Политике используются следующие сокращения и термины с соответствующим определениями:

Агентство	товарищество с ограниченной ответственностью «Рейтинговое агентство ESGQ»
Деловая этика	Совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуется в своей деятельности Агентство и его сотрудники.
Заинтересованные стороны	Физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние деятельности Агентства, его продуктов или услуг и связанных с этим действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно).
Конфликт	Взаимодействие людей, имеющих несовместимые, противоречащие цели или способы достижения этих целей.
ООН	Организация Объединённых Наций — международная организация, созданная для поддержания и укрепления международного мира и безопасности, а также развития сотрудничества между государствами.
Сотрудник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Агентством и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

3. Область применения

Положения Политики применяются ко всем заинтересованным сторонам Агентства:

- Сотрудникам;
- Деловым партнерам;
- Прочим лицам и группам лиц с установленной связью с деятельностью Агентства.

Положения Политики применимы без исключения ко всем бизнес-процессам и всем видам деятельности, осуществляемым Агентством.

4. Нормативная база

При осуществлении Политики Агентство придерживается принципов соблюдения, поддержки и содействия развитию прав человека, закрепленных в:

- законодательстве Республики Казахстан;
- Всеобщей декларации прав человека;
- Международном пакте о гражданских и политических правах;
- Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах;
- Декларации Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»;
- принципах Глобального договора ООН, участником которого является Агентство;
- Руководящих принципах предпринимательской деятельности в аспекте прав человека, одобренных ООН.

Внутренние документы Агентства соответствуют международным стандартам и принципам в области защиты прав человека. Взаимоотношения между Агентством и ее сотрудниками основаны на соблюдении прав и свобод человека.

5. Обязательства агентства

Агентство определило ряд основных обязательств:

- В отношениях с сотрудниками:
- **Обучение и приверженность сотрудников:** Агентство обязуется обеспечивать осведомленность своих сотрудников о Политике и гарантировать, что все сотрудники разделяют приверженность Агентства принципам соблюдения, поддержки и продвижения прав человека.
- **Соблюдение трудовых прав:** Агентство обязуется соблюдать трудовые права своих сотрудников в соответствии с Декларацией Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Это включает недопущение дискриминации, запрет на использование детского и принудительного труда, уважение принципа свободы объединения в профсоюзы и права на коллективные переговоры, а также обеспечение безопасных и благоприятных условий труда для своих сотрудников и сотрудников партнеров Агентства.
- **Равные возможности и недискриминация:** Агентство обязуется предоставлять равные возможности всем кандидатам на рабочие места в соответствии с четко определенными и общепринятыми правилами приема на работу и нормирования труда. Агентство не допускает дискриминации по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного и социального

положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям или любым социальным группам, а также другим обстоятельствам, не связанным с деловыми качествами.

- **Трудовая политика и практика:** Агентство обязуется разрабатывать и соблюдать внутренние акты, регулирующие трудовую деятельность персонала, включая подбор, найм, оценку, продвижение, развитие, обучение, поддержание дисциплины, выплату компенсаций и расторжение трудовых договоров.
- **Обработка жалоб и запросов сотрудников:** Агентство уделяет особое внимание рассмотрению жалоб и запросов своих сотрудников, способствуя открытому диалогу и соблюдению их прав. При рассмотрении жалоб учитываются соблюдение установленных правил и процедур, защита законных прав сотрудников, условия трудовых договоров и другие вопросы, связанные с нарушением трудовых и личных прав сотрудников в процессе их работы в Агентстве. Агентство обязуется выявлять и устранять негативные последствия своей деятельности.
- **Этические стандарты в отношениях с сотрудниками:** В отношениях с сотрудниками Агентство руководствуется не только настоящей Политикой, но и Кодексом деловой этики Агентства.
- В отношениях с деловыми партнерами:
- **Информирование и приверженность партнеров:** Агентство информирует всех своих деловых партнеров о содержании своей Политики по правам человека, чтобы гарантировать, что они понимают, поддерживают эти принципы и разделяют приверженность Агентства принципам соблюдения, поддержки и продвижения прав человека.

Агентство принимает меры, чтобы избежать любой ответственности за нарушения прав человека, допущенные его деловыми партнерами.

При выборе деловых партнеров, компания учитывает их приверженность правам человека, предпочитая сотрудничество с теми, кто соблюдает аналогичные стандарты.

- **Рассмотрение жалоб и конфликтов:** Агентство создает и поддерживает каналы для подачи жалоб и разрешения конфликтов, связанных с нарушением прав человека, обеспечивая доступность этих механизмов для своих деловых партнеров и обязуется сотрудничать с деловыми партнерами в расследованиях и урегулировании жалоб, связанных с нарушением прав человека.

6. Внедрение и реализация политики

Политика должна быть внедрена во все бизнес-процессы Агентства, при этом приоритетными, в соответствии с Руководящими принципами предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН, должны быть следующие действия:

- обеспечение осведомленности внутренних и внешних заинтересованных сторон о ключевых принципах соблюдения прав человека путем информирования о действии Политики и актуальных версиях, а также проведения соответствующего обучения;

- соблюдение Политики по отношению ко всем без исключения сотрудникам, а также признание и поддержание прав человека по отношению к коллегам и бизнес-партнерам всеми сотрудниками Агентства;
- обеспечение работы системы обратной связи для того, чтобы получать, объективно оценивать и реагировать на заявления и запросы в области прав человека от любой заинтересованной стороны посредством форм связи, указанным в разделе «Контакты» на официальном сайте Агентства; и
- при выявлении случаев нарушения прав человека, принятие соответствующих мер, а также обеспечение эффективности работы данного инструмента и его постоянное улучшение.

7. Информирование о нарушении политики

Агентство открыто для любых обращений от заинтересованных сторон. Жалобы, вопросы, касающиеся содержания и применения Политики, могут быть направлены в любой удобной форме, указанной в разделе «Контакты» на официальном сайте Агентства.

Директор
ТОО «Рейтинговое
агентство ESGQ»



_____ (дата)

Каражан Е.Н.